

**PANEVĖŽIO RAIMUNDO SARGŪNO SPORTO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“, Gimnazijos „Mokinių darbo tvarkos ir elgesio taisyklių aprašu“ ir atsižvelgiant į mokyklų bendruomenių pateiktą praktinę patirtį bei pastabas dėl Aprašo įgyvendinimo.

2. Aprašas nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, ausinių, planšečių, nešiojamųjų kompiuterių ir kitų asmeninių informacinių technologijų įrenginių (toliau – asmeniniai IT įrenginiai) naudojimo gimnazijoje, gimnazijos teritorijoje ir gimnazijos organizuojamų ugdomųjų veiklų ne gimnazijos aplinkoje tvarką.

3. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką, mažinti mokinių dėmesio blaškymą, priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių riziką, perteklinio ekranų naudojimo žalą sveikatai, patyčių, neteisėto filmavimo, fotografavimo ir žalingo skaitmeninio turinio rizikas.

4. Asmeniniai IT įrenginiai Apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti, siųsti ar gauti tekstines, vaizdo ar garso žinutes, klausytis ar žiūrėti garso ir vaizdo turinį, naršyti internete, fotografuoti, filmuoti, žaisti, naudotis socialiniais tinklais ar atlikti kitus su ugdymu tiesiogiai nesusijusius veiksmus.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. Šiuo Aprašu siekiama ugdyti atsakingą ir etišką naudojimąsi technologijomis, užtikrinant mokinio ir jo tėvų (globėjų) atsakomybę už atsinešamų įrenginių saugumą.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ IT ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

7. Mokinys, atsinešęs asmeninį IT įrenginį į gimnaziją, privalo išjungti arba nustatyti begarsį režimą bei laikyti įrenginį Apraše nustatytoje vietoje. Pamokų, treniruočių, renginių ir kitų ugdomųjų veiklų metu įrenginys negali būti laikomas rankoje, ant suolo, kėdės, drabužių kišenėje, kuprinėje ar kitoje lengvai pasiekiamoje vietoje, jeigu mokytojas, treneris nenurodė kitaip.

8. Prasidėjus ugdymo procesui visi mokiniai asmeninius telefonus (kt. interaktyvius įrenginius) sudeda į klasėje ar ugdymo patalpoje esančią dėžutę arba į vietą, kur nurodė mokytojas, treneris.

9. Mokiniui draudžiama tyčia nuslėpti turimą antrą ar kitą papildomą mobiliųjį telefoną, ar IT įrenginį, kai pagal Aprašą įrenginiai turi būti padedami į nustatytą vietą. Nustačius tokį atvejį, tai laikoma sąmoningu Aprašo pažeidimu ir taikomos pažeidimo priemonės (III skyrius).

10. Mokinys pats asmeniškai atsako už savo IT įrenginio pasidėjimą numatytoje vietoje (pagal šio Aprašo 8 p.) ir jo nenaudojimą. Mokytojas, treneris ar užsiėmimo vadovas neprivalo asmeniškai raginti ar atskirai prašyti kiekvieno mokinio pasidėti įrenginį.

11. Gimnazijoje 8 klasės ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams pamokų, treniruočių, neformaliojo švietimo užsiėmimų, edukacijų, renginių metu draudžiama naudotis asmeniniais IT įrenginiais, išskyrus atvejus, kai tai reikalinga pamokoje ar yra suderinta su mokytoju, ar kai mokytojas leidžia.

12. Asmeniniai IT įrenginiai ugdymo tikslams gali būti naudojami tik tada, kai mokytojas iš anksto numato konkrečią užduotį, aiškiai apibrėžia naudojimo tikslą, trukmę, naudojimo ribas ir užtikrina,

kad po užduoties įrenginiai būtų vėl padėti į nustatytą vietą. Pirmiausia rekomenduojama naudoti gimnazijos turimas priemones – planšetes, kompiuterius, kompiuterių klasę ar kitą gimnazijos įrangą.

13. Gimnazijos organizuojamų išvykų, ekskursijų asmeniniais IT įrenginiais naudotis leidžiama, išskyrus atvejus, kai atsakingas mokytojas ar išvykos vadovas draudžia įrenginį naudoti konkrečiam veiklos organizavimo tikslui. Su asmeniniais IT įrenginiais fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus ar juos platinti be pedagogo, Gimnazijos darbuotojo ir (ar) fotografuojamo, filmuojamo ar įrašomo asmens sutikimo, yra draudžiama, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

14. Gimnazijoje 8 klasės, I–IV gimnazijos klasių mokiniams asmeniniais IT įrenginiais leidžiama naudotis pertraukų ir kitu laisvu metu, jeigu tik mokinys naudodamasis įrenginiu netrikdo ar nepažeidžia kitų asmenų privatumo ar teisių (fotografavimas, filmavimas).

15. Skubiais atvejais, kai mokiniui būtina susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos tarnybomis ar kitu atsakingu asmeniu, mokiniui gali būti leista pasinaudoti asmeniniu IT įrenginiu mokytojo, trenerio, klasės vadovo, pagalbos specialisto ar administracijos darbuotojo.

16. Gimnazija neatsako už mokinių atsineštų asmeninių IT įrenginių saugumą, praradimą, sugadinimą ar dingimą, jeigu įrenginys nebuvo perduotas saugoti gimnazijos nustatyta tvarka. Už atsineštų įrenginių priežiūrą atsako mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

III SKYRIUS

PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

17. Dalyko mokytojas savo pamokos pradžioje gali priminti IT įrenginių laikymo vietą. Jei mokinys po bendro priminimo nepasideda telefono, mokytojas neprivalo jo prašyti asmeniškai (pagal Aprašo 10 p.). Mokytojas prižiūri ir stebi, kad mokiniai laikytųsi Aprašo nuostatų.

18. Jei mokinys pirmą kartą pažeidžia Aprašą, mokytojas, treneris ar kitas atsakingas veiklos vadovas mokinį įspėja žodžiu, primena Aprašo reikalavimus.

19. Jei mokinys nesilaiko Aprašo reikalavimų po žodinio įspėjimo, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl mokinio padaryto Aprašo pažeidimo, tai fiksuojant mokinio elektroniniame dienyne, pastabų skiltyje.

20. Jei mokinys sistemingai pažeidinėja Aprašo nuostatas:

20.1. mokytojas turi teisę paprašyti mokinio atiduoti pažeidimo metu naudotą įrenginį;

20.2. įrenginys gali būti laikomas klasėje tam skirtoje vietoje arba perduodamas klasės vadovui, socialiniam pedagogui ar administracijos atstovui.

21. Mokiniui atsisakius atiduoti asmeninį IT įrenginį:

21.1. mokytojas fiksuoja mokinio drausmės pažeidimo faktą el. dienyne ir pildo „Pranešimą dėl netinkamo mokinio elgesio“;

21.2. mokytojas kviečia socialinį pedagogą, klasės vadovą ar administracijos atstovą;

21.3. socialinis pedagogas, klasės vadovas ar administracijos atstovas apie mokinio atsisakymą bendradarbiauti nedelsiant informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) telefono skambučiu ar el. žinute dienyne.

21.4. su tėvais (globėjais, rūpintojais) susitariama dėl:

21.4.1. vaiko IT įrenginio naudojimosi Gimnazijoje taisyklių. Gimnazija gali nustatyti laikiną draudimą mokiniui atsinešti asmeninį IT įrenginį į gimnaziją, jei mokinys sistemingai pažeidžia Aprašą. Draudimo terminas ir sąlygos, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (rūpintojais, globėjais), įforminamos Gimnazijos nustatyta tvarka (Gimnazijos „Mokinių darbo tvarkos ir elgesio taisyklių aprašo“ VI sk).

21.4.2. įrenginio perdavimo tėvams (globėjams, rūpintojams) jiems atvykus į gimnaziją. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl objektyvių priežasčių negali atsiimti įrenginio ar mokinys gyvena bendrabutyje, jo IT įrenginys, suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais), gali būti perduodamas bendrabučio auklėtojų, klasės vadovui, užtikrinant, kad mokinys juo naudotųsi tik laisvu nuo ugdymo ir treniruočių laiku.

22. Jei mokinio pažeidimai kartojasi ar jis sąmoningai nesilaiko Aprašo:

22.1. mokinio elgesys aptariamas dalyvaujant mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės vadovui, socialiniam pedagogui ir (ar) administracijos atstovui, aptariant mokiniui galimas pagalbos ir prevencines priemones;

22.2. situacijai nesikeičiant ar su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptartos pagalbos ir prevencinės priemonės neduoda rezultato, mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

23. Paimti įrenginiai yra, esant galimybei, išjungiami ir saugomi šiose vietoje: socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo, klasės vadovo ar direktoriaus kabinetuose.

24. Klasės vadovas organizuoja klasės valandėles apie atsakingą IT naudojimą, analizuoja pasikartojančius pažeidimus, bendrauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais.

25. Socialinis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai konsultuoja pedagogus, dirba su mokiniais, sistemingai pažeidžiančiais Aprašą, įtraukia tėvus į sprendimų priėmimą, inicijuoja pagalbos planą ir prevencines veiklas apie saugų bei atsakingą technologijų naudojimą.

26. Gimnazijos administracija užtikrina, kad Aprašas būtų viešai paskelbtas, koordinuoja jo įgyvendinimą, paskiria atsakingus asmenis, užtikrina saugų paimtų įrenginių saugojimą, reaguoja į rimtus ar pasikartojančius pažeidimus ir, prireikus, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį.

27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja su gimnazija, aptaria su vaiku atsakingą asmeninių IT įrenginių naudojimą, pagal galimybes užtikrina, kad mokinys nesineštų į gimnaziją nereikalingų įrenginių, o gavę informaciją apie pažeidimą dalyvauja sprendžiant situaciją.

28. Mokinys privalo laikytis Aprašo, vykdyti mokytojų ir kitų Gimnazijos darbuotojų teisėtus nurodymus, nepažeisti kitų asmenų privatumo, saugumo ir orumo, atsakingai elgtis su savo ir kitų asmenų įrenginiais.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje ir (ar) elektroniniame dienyne.

30. Klasės vadovas kiekvienų mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 15 d.), o mokslo metų eigoje – pirmąją mokinio atvykimo dieną, supažindina mokinius su šiuo Aprašu, o jų tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina elektroniniu būdu (per elektroninį dienyną).

31. Su Aprašu supažindinami mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti Gimnazijos darbuotojai, kurių funkcijos susijusios su Aprašo įgyvendinimu.

32. Gimnazija, siekdama pažeidimų prevencijos, informuoja ir konsultuoja mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) apie perteklinio asmeninių IT įrenginių naudojimo pasekmes, saugų elgesį internete, asmens duomenų ir privatumo apsaugą, patyčių prevenciją.

33. Aprašo įgyvendinimo veiksmingumą ne rečiau kaip kartą per mokslo metus aptaria gimnazijos administracija, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai. Atsižvelgiant į praktinius iššūkius, Aprašas gali būti keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

34. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
